

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA
(ai sensi del D.P.R. N. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.)

Al Comune di Resia
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Via Roma, n. 21
33010 RESIA (UD)

Oggetto: Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di fornitura di radioguide wireless Silent System – Progetto Interreg Italia-Austria SMART. **CUP C16E19000170006**

Il sottoscritto _____, titolare legale rappresentante procuratore
come da procura generale/speciale n. rep. _____ del _____ (*barrare la voce che interessa*)
dell'impresa _____

con sede legale in _____

e sede amministrativa in _____

indirizzo e-mail _____,

indirizzo PEC _____ con tel n° _____

e con fax n° _____, con codice fiscale n° _____ e con

partita IVA n° _____

Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori applicato è il seguente _____

che la dimensione aziendale è la seguente (barrare la voce che interessa): da 0 a 5 dipendenti; da 6 a 15
dipendenti; da 16 a 50 dipendenti; da 51 a 100 dipendenti; oltre;

consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, in relazione al servizio/fornitura di cui all'oggetto

DICHIARA

1. di non ricorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
2. di possedere i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016;
3. di possedere i requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. necessari allo svolgimento del presente affidamento;
4. che il fatturato minimo per la fornitura di attrezzature conseguito negli ultimi tre esercizi chiusi disponibili (dal 2018 al 2020) non è stato inferiore a complessivi Euro 3.744,00;
5. di aver effettuato nelle ultime tre annualità (2018/2019/2020) forniture di attrezzatura informatica/elettronica in favore di pubbliche amministrazioni, a regola d'arte e con buon esito, per un importo complessivo di almeno Euro 3.744,00, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori.
6. di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
7. di impegnarsi a rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli

accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci e che ha adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

8. che l'impresa non ha in essere, ai sensi dell'art. 1, comma 42, lett. L) della L. 6/11/2012, n° 190, contratti di assunzione e di collaborazione con dipendenti pubblici in quiescenza da meno di tre anni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di questa stazione appaltante;
9. che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro ex art. 1 legge n. 327/2000 e s.m.i. e di avere tenuto conto dei costi relativi alla sicurezza (d.lgs n. 81/2008);
10. di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (artt. 2 e 6 del D.P.R. N. 62/2013 e s.m.i.);
11. di aver preso visione ed accettare integralmente i contenuti del D.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Resia, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 99/2015 e scaricabile dal seguente link: <http://www.comune.resia.ud.it/index.php?id=2243&L=180>
12. di osservare le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari contenute nell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n° 136, relative ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore del Comune di Resia; e a tal fine

DICHIARA ALTRESÌ

11. che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale "*dedicato*" alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione dei contratti conclusi con il Comune di Resia sono i seguenti:

conto corrente bancario codice IBAN:

presso la Banca _____

Agenzia di _____

oppure

conto corrente postale codice IBAN:

presso le Poste Italiane SpA;

- che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Cognome e nome _____

nato/a _____ il _____

codice fiscale _____

Cognome e nome _____

nato/a _____ il _____

codice fiscale _____

Cognome e nome _____

nato/a _____ il _____

codice fiscale _____

(si precisa che nel caso la ditta utilizzi ulteriori conti correnti e altre persone siano delegate ad operare su tali conti, vige l'obbligo di comunicarli tutti)

- che la ditta utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche il/i conto/i corrente/i dedicato/i sopra indicato/i, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti;
- di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge n. 136/2010 e s.m.i. e di prendere atto che il mancato rispetto degli stessi, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la

nullità assoluta del contratto e, nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del contratto;

- che qualora nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione al Comune di Resia, entro 7 giorni;

Al fine di consentire la verifica della propria dichiarazione di cui al punto 1. dichiara altresì che:

- l’Agenzia delle Entrate presso la quale provvede ad assolvere gli obblighi di pagamento delle imposte e delle tasse ha sede in _____
cap. _____ via _____ n° _____;
- il Tribunale – sezione Fallimentare – competente per territorio ha sede in _____,
_____ cap. _____, via _____ n° _____;
- le misure di prevenzione sono verificabili presso il Tribunale di _____,
cap. _____, via _____ n° _____;
- l’ufficio presso cui verificare la dichiarazione relativa all’ottemperanza alla legge che disciplina il diritto al lavoro dei disabili, competente per territorio è _____,
con sede in _____, cap. _____, via _____ n° _____.

Note aggiuntive facoltative del dichiarante: _____

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 679/2016

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 679/2016, si informa che i dati personali raccolti nell’ambito della presente procedura verranno trattati al solo fine di ottemperare agli obblighi di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. o altra normativa in materia di appalti e di cui alla legge 136 del 2010 e s.m.i. ed all’esecuzione del contratto. I dati forniti saranno trattati nell’assoluto rispetto della normativa in materia di privacy; in ogni caso l’interessato può esercitare i diritti di cui al citato Regolamento (UE) 679/2016.

Il trattamento dei dati sarà effettuato tramite supporti cartacei ed informatici, dal titolare, dal responsabile e dagli incaricati con l’osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il titolare del trattamento è il Comune di Resia, Via Roma, n. 21 – 33010 RESIA (UD)

Il D.P.O. (Data Protection Officer - Responsabile della protezione dei dati) è la Ditta GA SERVICE di Ambotta Gilberto, con sede in Via di Prosecco n. 50, di TRIESTE - e-mail: ambotta@gmail.com

Si prende altresì atto che, ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i. - non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il titolare/legale rappresentante – sottoscrittore deve allegare semplice copia fotostatica di un proprio documento d’identità in corso di validità.

_____ li _____
luogo data

Firma

Si allega alla presente copia fotostatica non autentica del documento di identità del sottoscrittore