

Domanda assegno maternità comunale correlato a nascite ed adozioni di minori che avvengono nell'anno 2021.-

Al Comune di Resia
Via Roma, n. 21
33010 – **RESIA** (UD)

Il / La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____

residente a RESIA (UD) in Via _____ n. _____

Codice fiscale _____

Telefono / E mail _____

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti di quanto disposto con delibera di Giunta n. _____ del _____,

l'erogazione dell'assegno di natalità una tantum correlato alle nascite ed alle adozioni di minori che avvengono nell'anno 2021, per la nascita del proprio/a figlio/a od i propri figli gemelli:

- (cognome e nome) _____

nato/a il _____ a _____

Codice fiscale _____

- (cognome e nome) _____

nato/a il _____ a _____

Codice fiscale _____

In caso di adozioni indicare anche la data del relativo provvedimento:

A tal fine,

DICHIARA

che (segnare con X la voce che ricorre):

il sottoscritto genitore

l'altro genitore compreso nel medesimo nucleo familiare del sottoscritto genitore
(indicare cognome, nome e codice fiscale):

alla data di nascita od adozione del figlio su indicato, è residente nel territorio regionale da almeno ventiquattro mesi e appartiene ad una delle seguenti categorie:

cittadino italiano

cittadino di Stati appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornante in Italia ai sensi del D. Lgs. 6 febbraio 2007, n. 30 (Attuazione della direttiva 2004/38/CE relativa al diritto dei cittadini dell'Unione e dei loro familiari di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 E SEGUENTI DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (G.D.P.R.)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation" (GDPR), si informa che l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta i dati personali nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il Comune di Resia, rappresentato dal Sindaco pro-tempore del Comune medesimo, con sede in Via Roma, n. 21, 33010 RESIA (UD), Tel. 0433/53001, e-mail: sindaco@com-resia.regione.fvg.it, PEC: comune.resia@certgov.fvg.it.

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD o Data Protection Officer – DPO)

Il D.P.O. (Data Protection Officer - Responsabile della protezione dei dati) è la Ditta GA SERVICE di Ambotta Gilberto, con sede in Via di Prosecco n. 50, di TRIESTE - e-mail: ambotta@gmail.com.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali forniti dagli interessati o comunque utilizzati, viene effettuato sulla base del consenso preventivamente espresso dall'interessato, per le seguenti finalità: "Accesso contributo assegno natalità".

4. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Si informa che, tenuto conto delle predette finalità del trattamento, il conferimento dei dati è necessario e il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di accedere al bando per l'assegnazione di alloggio comunale.

5. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

I dati che possono essere raccolti e trattati nell'ambito del procedimento di cui al punto 3, appartengono alle seguenti categorie:

- a) Dati identificativi (ad esempio cognome, nome, nascita, residenza, domicilio, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica, recapito telefonico, composizione nucleo familiare, ecc.);
- b) Dati inerenti alla condizione anagrafica del nucleo familiare;
- c) Dati relativi alla situazione reddituale del nucleo familiare;
- d) Dati relativi codice IBAN.

6. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali raccolti saranno trattati dai soggetti designati e da quelli autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati alla richiesta. Gli stessi saranno trattati, per le finalità sopra indicate, sia per mezzo di archivi cartacei che per mezzo di archivi informatici o telematici e, comunque, con modalità tali da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nonché nel pieno rispetto dei principi generali in materia di protezione dei dati personali.

7. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità connesse e/o conseguenti al procedimento in oggetto, a soggetti pubblici o privati ai quali la comunicazione sia obbligatoria per disposizione di legge o regolamento, quali l'Agenzia delle Entrate, i terzi legittimati nei casi previsti dalla L. 241/1990, gli Enti ed Autorità di controllo, oppure i soggetti nominati responsabili esterni, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, in presenza di un obbligo, che prestino garanzie adeguate circa la protezione dei dati e agiscano in base alle direttive impartite dal titolare del trattamento. I dati saranno diffusi solo se previsto da specifiche norme riguardanti obblighi di pubblicazione e trasparenza.

8. TRASFERIMENTO DEI DATI

Nell'ambito del procedimento di cui al punto 3 non è previsto alcun trasferimento dei dati a Paesi terzi o a Organizzazioni Internazionali.

9. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati per il tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Sarà possibile la loro conservazione anche dopo la conclusione del relativo procedimento amministrativo per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti conseguenti. L'Amministrazione potrà conservare i dati per periodi più lunghi a fini di archiviazione nel pubblico interesse, allo scopo di adempiere ad obblighi normativi o di esercitare una legittima facoltà secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lett. e) del GDPR.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli da 15 a 21 e dell'art. 77 del GDPR, i seguenti diritti:

- a) di accedere e chiedere copia, anche in formato elettronico o digitale, dei dati personali in possesso del titolare del trattamento;
- b) di richiedere conferma dell'effettivo trattamento dei suoi dati personali da parte del titolare;
- c) di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- d) di opporsi al trattamento, nei casi previsti dalla normativa;
- e) alla portabilità dei dati, nei casi previsti dalla normativa;
- f) di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- g) di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

L'interessato può, in qualsiasi momento, esercitare i suoi diritti mediante l'invio di una richiesta scritta ai dati di contatto del Comune al quale è rivolta la domanda oppure del Responsabile della protezione dei dati designato (RPD o Data Protection Officer DPO).

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
--

La/il sottoscritta/o (cognome e nome)

ricevuto, letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e seguenti del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)

ESPRIME il consenso NEGA il consenso

al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al punto 3 dell'Informativa: "Accesso contributo assegno natalità".

Data _____ Firma del dichiarante _____