

## AL SINDACO DEL COMUNE DI RESIA

VIA ROMA, N. 21

33010 - RESIA

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLE MISURE DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE PREVISTE DALLA DELIBERAZIONE GIUNTALE DEL COMUNE DI RESIA N. 77 DD. 05.05.2022 CON UTILIZZO DEL FONDO DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE DI CUI AL DECRETO LEGGE 25 MAGGIO 2021, N. 73 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 LUGLIO 2021, N. 1206, ARTICOLO 53.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
 residente nel Comune di \_\_\_\_\_ in via/piazza  
 \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell.  
 \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
 PEC \_\_\_\_\_

chiede

di essere ammesso alle misure di solidarietà alimentare definite da codesta Amministrazione comunale con deliberazione giunta n. 77 del 05.05.2022 e relative all'utilizzo del Fondo di Solidarietà Alimentare di cui al Decreto Legge 25 maggio 2021, n. 83 convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2021, n. 106, art. 53.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle pene stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 (Norme penali) per chiunque rilascia dichiarazioni mendaci e false attestazioni,

dichiara

- di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_ ;
- che il proprio nucleo familiare non beneficia di ammortizzatori sociali (Naspi, indennità di mobilità, cassa integrazione guadagni, ecc.);
- che il proprio nucleo familiare non ha percepito nel mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_ entrate da lavoro o pensioni superiori a un importo di 500,00 euro al mese, incrementati di 50 euro per ogni ulteriore componente il nucleo familiare, con una maggiorazione di 100 euro in caso di affitto a carico;
- che il proprio nucleo familiare ha un reddito mensile da lavoro, alla data della domanda, non superiore a 500,00 euro a cui si aggiungono Euro 50,00 per ogni ulteriore componente il nucleo familiare ed Euro 100,00 in caso di abitazione in affitto;
- che il proprio nucleo familiare pur essendo titolare di Reddito di Cittadinanza, Reddito d'Inclusione, Misura di Inclusione Attiva o oltre forme di sostegno continuativo previste a livello locale o regionale alla data della domanda della presente misura non ha ancora iniziato a percepire il beneficio;
- che il proprio nucleo familiare ai sensi della normativa ISEE alla data odierna è composto come segue:

Cognome e nome	Data di nascita	Posizione in famiglia	Professione	Già in carico ai servizi	Altre informazioni

				sociali	

che il proprio nucleo familiare, alla data odierna, ha depositi bancari/postali ovvero titoli mobiliari o di Stato, obbligazioni, azioni, buoni fruttiferi, investimenti finanziari o similari pari a Euro \_\_\_\_\_;

di essere titolare del contratto di locazione relativo all'alloggio adibito a propria abitazione, sito in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;

di essere l'unico componente del suo nucleo familiare a fare domanda del buono spesa in parola;  
dichiara altresì

che nessun componente del nucleo familiare beneficia di interventi economici erogati da enti pubblici;

che il nucleo familiare di cui fa parte beneficia dei seguenti interventi economici erogati da enti pubblici (specificare)

- tipologia intervento \_\_\_\_\_

- importo mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_;

di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative previste dalla legge per beneficiare di contributi pubblici;

e dichiara inoltre di essere consapevole

- che l'eventuale buono acquisti che dovesse essere concesso potrà essere utilizzato esclusivamente per l'acquisto di generi alimentari o di prodotti di prima necessità nei negozi convenzionati, secondo le indicazioni che verranno rese note dal Comune di Resia;

- che il Comune di Resia procederà, a campione, alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese;

- dei criteri di assegnazione delle risorse come indicati nella deliberazione di Giunta Comunale, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Il sottoscritto dichiara, infine, di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente modulo.

Data \_\_\_\_\_ Firma del richiedente \_\_\_\_\_

(firma per esteso e leggibile)

**Allegati: Fotocopia di documento di identità del dichiarante/richiedente.**

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 E SEGUENTI  
DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (G.D.P.R.)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation" GDPR, si informa che l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta i dati personali nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### **1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento è il Comune di Resia, rappresentato dal Sindaco pro-tempore del Comune medesimo, con sede in Via Roma, n. 21, 33010 RESIA (UD), Tel. 0433/53001, e-mail: sindaco@comune.resia.ud.it, PEC: [comune.resia@certgov.fvg.it](mailto:comune.resia@certgov.fvg.it).

#### **2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD o Data Protection Officer – DPO)**

Il D.P.O. (Data Protection Officer - Responsabile della protezione dei dati) è la Ditta *GA SERVICE di Ambotta Gilberto*, con sede in Via di Prosecco n. 50, di TRIESTE - e-mail: [ambotta@gmail.com](mailto:ambotta@gmail.com).

#### **3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali forniti dagli interessati o comunque utilizzati, viene effettuato sulla base del consenso preventivamente espresso dall'interessato, per le seguenti finalità: "Accesso Buoni spesa alimentari – Fondo Solidarietà Alimentare Decreto legge 154/2020".

#### **4. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Si informa che, tenuto conto delle predette finalità del trattamento, il conferimento dei dati è necessario e il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di accedere al bando per l'assegnazione di alloggio comunale.

#### **5. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI**

I dati che possono essere raccolti e trattati nell'ambito del procedimento di cui al punto 3, appartengono alle seguenti categorie:

- a) Dati identificativi (ad esempio cognome, nome, nascita, residenza, domicilio, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica, recapito telefonico, composizione nucleo familiare, ecc.);
- b) Dati inerenti alla condizione anagrafica del nucleo familiare;
- c) Dati relativi alla situazione reddituale del nucleo familiare;
- d) Dati relativi al patrimonio mobiliare del nucleo familiare.

#### **6. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali raccolti saranno trattati dai soggetti designati e da quelli autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati alla richiesta. Gli stessi saranno trattati, per le finalità sopra indicate, sia per mezzo di archivi cartacei che per mezzo di archivi informatici o telematici e, comunque, con modalità tali da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nonché nel pieno rispetto dei principi generali in materia di protezione dei dati personali.

#### **7. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità connesse e/o conseguenti al procedimento in oggetto, a soggetti pubblici o privati ai quali la comunicazione sia obbligatoria per disposizione di legge o regolamento, i terzi legittimati nei casi previsti dalla L. 241/1990, gli Enti ed Autorità di controllo, oppure i soggetti nominati responsabili esterni, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, in presenza di un obbligo, che prestino garanzie adeguate circa la protezione dei dati e agiscano in base alle direttive impartite dal titolare del trattamento. I dati saranno diffusi solo se previsto da specifiche norme riguardanti obblighi di pubblicazione e trasparenza.

#### **8. TRASFERIMENTO DEI DATI**

Nell'ambito del procedimento di cui al punto 3 non è previsto alcun trasferimento dei dati a Paesi terzi o a Organizzazioni Internazionali.

#### **9. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati saranno conservati per il tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Sarà possibile la loro conservazione anche dopo la conclusione del relativo procedimento amministrativo per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti conseguenti. L'Amministrazione potrà conservare i dati per periodi più lunghi a fini di archiviazione nel pubblico interesse, allo scopo di adempiere ad obblighi normativi o di esercitare una legittima facoltà secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lett. e) del GDPR.

#### **10. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In ogni momento l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli da 15 a 21 e dell'art. 77 del GDPR, i seguenti diritti:

- a) di accedere e chiedere copia, anche in formato elettronico o digitale, dei dati personali in possesso del titolare del trattamento;
- b) di richiedere conferma dell'effettivo trattamento dei suoi dati personali da parte del titolare;
- c) di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- d) di opporsi al trattamento, nei casi previsti dalla normativa;
- e) alla portabilità dei dati, nei casi previsti dalla normativa;
- f) di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- g) di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

L'interessato può, in qualsiasi momento, esercitare i suoi diritti mediante l'invio di una richiesta scritta ai dati di contatto del Comune al quale è rivolta la domanda oppure del Responsabile della protezione dei dati designato (RPD o Data Protection Officer DPO).