



## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 E SEGUENTI DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (G.D.P.R.)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation" GDPR, si informa che l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta i dati personali nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

### **1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento è il Comune di Resia, rappresentato dal Sindaco pro-tempore del Comune medesimo, con sede in Via Roma, n. 21, 33010 RESIA (UD), Tel. 0433/53001, e-mail: sindaco@com-resia.regione.fvg.it, PEC: [comune.resia@certgov.fvg.it](mailto:comune.resia@certgov.fvg.it).

### **2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD o Data Protection Officer – DPO)**

- Il D.P.O. (Data Protection Officer - Responsabile della protezione dei dati) è la Ditta GA SERVICE di Ambotta Gilberto, con sede in Via di Prosecco n. 50, di TRIESTE - e-mail: [ambotta@gmail.com](mailto:ambotta@gmail.com)

### **3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali forniti dagli interessati o comunque utilizzati, viene effettuato sulla base del consenso preventivamente espresso dall'interessato, per le seguenti finalità: "**Bollatura registro volontari**".

### **4. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Si informa che, tenuto conto delle predette finalità del trattamento, il conferimento dei dati è necessario e il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di accedere al corso di nuoto in parola.

### **5. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI**

I dati che possono essere raccolti e trattati nell'ambito del procedimento di cui al punto 3, appartengono alle seguenti categorie:

- Dati identificativi (ad esempio cognome, nome, nascita, residenza, domicilio, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica, recapito telefonico, composizione nucleo familiare, ecc.);

### **6. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali raccolti saranno trattati dai soggetti designati e da quelli autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati alla richiesta. Gli stessi saranno trattati, per le finalità sopra indicate, sia per mezzo di archivi cartacei che per mezzo di archivi informatici o telematici e, comunque, con modalità tali da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nonché nel pieno rispetto dei principi generali in materia di protezione dei dati personali.

### **7. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità connesse e/o conseguenti al procedimento in oggetto, a soggetti pubblici o privati ai quali la comunicazione sia obbligatoria per disposizione di legge o regolamento, quali il personale docente ed ATA operante presso le Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado di Resia (UD), la "Società Nuoto gemonese S.S.D. a R.L." – Via Osoppo, n. 125 - di Gemona del Friuli (UD), i terzi legittimati nei casi previsti dalla L. 241/1990, gli Enti ed Autorità di controllo, oppure i soggetti nominati responsabili esterni, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, in presenza di un obbligo, che prestino garanzie adeguate circa la protezione dei dati e agiscano in base alle direttive impartite dal titolare del trattamento. I dati saranno diffusi solo se previsto da specifiche norme riguardanti obblighi di pubblicazione e trasparenza.

### **8. TRASFERIMENTO DEI DATI**

Nell'ambito del procedimento di cui al punto 3 non è previsto alcun trasferimento dei dati a Paesi terzi o a Organizzazioni Internazionali.

### **9. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati saranno conservati per il tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Sarà possibile la loro conservazione anche dopo la conclusione del relativo procedimento amministrativo per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti conseguenti. L'Amministrazione potrà conservare i dati per periodi più lunghi a fini di archiviazione nel pubblico interesse, allo scopo di adempiere ad obblighi normativi o di esercitare una legittima facoltà secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lett. e) del GDPR.

### **10. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In ogni momento l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli da 15 a 21 e dell'art. 77 del GDPR, i seguenti diritti:

- a) di accedere e chiedere copia, anche in formato elettronico o digitale, dei dati personali in possesso del titolare del trattamento;
- b) di richiedere conferma dell'effettivo trattamento dei suoi dati personali da parte del titolare;
- c) di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- d) di opporsi al trattamento, nei casi previsti dalla normativa;
- e) alla portabilità dei dati, nei casi previsti dalla normativa;
- f) di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- g) di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

L'interessato può, in qualsiasi momento, esercitare i suoi diritti mediante l'invio di una richiesta scritta ai dati di contatto del Comune al quale è rivolta la domanda oppure del Responsabile della protezione dei dati designato (RPD o Data Protection Officer DPO).