



COMUNE DI RESIA ROŠAJANSKĚ KUMŪN

PROVINCIA DI UDINE
Provinča Vidnã

*Medaglia d'Oro al valore civile
Jaurawa Madajã zivliskë valör*

Via Roma, 21 - 33010 RESIA
www.comune.resia.ud.it

Cod. Fisc. 84001610306
Part.IVA 00498700301

Tel. 0433 - 53001 Fax 0433 - 53392
e-mail: resia@com-resia.regione.fvg.it
pec : comune.resia@certgov.fvg.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 E SEGUENTI DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (G.D.P.R.)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation" (GDPR), si informa che l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta i dati personali nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il Comune di Resia, rappresentato dal Sindaco pro-tempore del Comune medesimo, con sede in Via Roma, n. 21, 33010 RESIA, Tel. 0433/53001, e-mail: info@comune.resia.ud.it
PEC: comune.resia@certgov.fvg.it.

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD o Data Protection Officer – DPO)

Il D.P.O. (Data Protection Officer - Responsabile della protezione dei dati) è la Ditta GA SERVICE DI AMBOTTA GILBERTO, con sede in Via di Prosecco n. 50 - 34151 Trieste - Tel. 3291215005, e-mail: ambottag@gmail.com, PEC: gilberto.ambotta@mailcertificata.it.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali forniti dagli interessati o comunque utilizzati, viene effettuato sulla base del consenso preventivamente espresso dall'interessato, per le seguenti finalità: "**Domande di Carta famiglia (art. 10 della L.R. 11/2006)**".

4. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Si informa che, tenuto conto delle predette finalità del trattamento, il conferimento dei dati è necessario e il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di accedere all'agevolazione.

5. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

I dati che possono essere raccolti e trattati nell'ambito del procedimento di cui al punto 3, appartengono alle seguenti categorie:

a) Dati identificativi (ad esempio cognome, nome, nascita, residenza, domicilio, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica, recapito telefonico, composizione nucleo familiare, ecc.).

6. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali raccolti saranno trattati dai soggetti designati e da quelli autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati alla richiesta. Gli stessi saranno trattati, per le finalità sopra indicate, sia per mezzo di archivi cartacei che per mezzo di archivi informatici o telematici e, comunque, con modalità tali da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nonché nel pieno rispetto dei principi generali in materia di protezione dei dati personali.

7. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità connesse e/o conseguenti al procedimento in oggetto, a soggetti pubblici o privati ai quali la comunicazione sia obbligatoria per disposizione di legge o regolamento, quali l'Agenzia delle Entrate, i terzi legittimati nei casi previsti dalla L. 241/1990, gli Enti ed Autorità di controllo, oppure i soggetti nominati responsabili esterni, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, in presenza di un obbligo, che prestino garanzie adeguate circa la protezione dei dati e agiscano in base alle direttive impartite dal titolare del trattamento. I dati saranno diffusi solo se previsto da specifiche norme riguardanti obblighi di pubblicazione e trasparenza.

Il titolare comunica i dati forniti nella domanda di Carta famiglia regionale (art. 10 della Legge regionale 7 luglio 2006, n.11), agli uffici della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, a INSIEL S.p.A., all'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASU GI) - Area Welfare di Comunità e, su richiesta, ai soggetti ai quali la comunicazione è dovuta per legge per l'espletamento delle finalità istituzionali dell'Amministrazione regionale.

8. TRASFERIMENTO DEI DATI

Nell'ambito del procedimento di cui al punto 3 non è previsto alcun trasferimento dei dati a Paesi terzi o a Organizzazioni Internazionali.

9. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati per il tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Sarà possibile la loro conservazione anche dopo la conclusione del relativo procedimento amministrativo per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti conseguenti. L'Amministrazione potrà conservare i dati per periodi più lunghi a fini di archiviazione nel pubblico interesse, allo scopo di adempiere ad obblighi normativi o di esercitare una legittima facoltà secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lett. e) del GDPR.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli da 15 a 21 e dell'art. 77 del GDPR, i seguenti diritti:

- a) di accedere e chiedere copia, anche in formato elettronico o digitale, dei dati personali in possesso del titolare del trattamento;
- b) di richiedere conferma dell'effettivo trattamento dei suoi dati personali da parte del titolare;
- c) di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- d) di opporsi al trattamento, nei casi previsti dalla normativa;
- e) alla portabilità dei dati, nei casi previsti dalla normativa;
- f) di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- g) di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

L'interessato può, in qualsiasi momento, esercitare i suoi diritti mediante l'invio di una richiesta scritta ai dati di contatto del Comune al quale è rivolta la domanda oppure del Responsabile della protezione dei dati designato (RPD o Data Protection Officer DPO).

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
--

La/il sottoscritta/o (cognome e nome)

ricevuto, letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e seguenti del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)

ESPRIME il consenso

NEGA il consenso

al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al punto 3 dell'Informativa: **“domande di Carta famiglia (art. 10 della L.R. 11/2006)”**.

Data _____ Firma del dichiarante _____